

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosa Sciacotta
Telefono/cellulare, e-mail
Stato Civile
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Febbraio 2016**
- **datore di lavoro** Cooperativa Sociale Marta Onlus
- **Tipo di azienda o settore** Comune di Rozzano
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale nell'ambito dei Servizi alla Persona del Comune di Rozzano – Area Non Autosufficienza"-
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente Sociale

- **Date (da – a)** **Maggio 2015**
- **datore di lavoro** ASST-RHODENSE RETE TERRITORIALE RHO-CORSICO-GARBAGNATE MILANESE (EX ASL MILANO1)
- **Tipo di azienda o settore** SANITA'
- **Tipo di impiego** Incarico Libero Professionale con P. Iva (part-time)
Collaboratore Assistente Sociale per EVM (Equipe di Valutazione Multiprofessionale)
- **Principali mansioni e responsabilità** Lavoro in EVM (Equipe di Valutazione Multidisciplinare) con stesura dei P.I. (Progetti Individualizzati) per L'attivazione delle Misure Socio-Sanitarie previste dalle Disposizioni Normative Nazionali e Regionali vigenti: Ex DGR 2655/2014; Ex DGR 2942/2014; Ex DGR 2883/2014, ADI, Progetti FNA FRAGILITA';

- **Date (da – a)** **Marzo 2015**
- **datore di lavoro** Paxme Assistance Group
Cooperativa Sociale
Via Rosellini, 12 Milano
- **Tipo di azienda o settore** Servizio alla Persona
- **Tipo di impiego** Coordinatore Assistente Sociale
Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, full-time per sostituzione di maternità
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento RSA GOLGI-REDAELLI, n.12 CDD e n.1 CDI del Comune di Milano.
Coordinamento dei turni di lavoro del Personale Infermieristico, OSS, Educatori Professionali;
Rendicontazione.

- **Date (da – a)** **Settembre 2008 al 31/07/2014**
 - **datore di lavoro** Fondazione Pontirolo ONLUS
Via Volta, 4 - 20090 Assago (Mi)
 - **Tipo di azienda o settore** Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - Area Anziani
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale Coordinatore
Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato , full-time.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento del Servizio SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare Per Anziani) del Distretto 3 ASL Mi1 (Comuni afferenti: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico e Trezzano S/) formulazione dei Pai (Progetto Assistenziali Individuali); valutazione e monitoraggio del progetto di assistenziale; organizzazione, gestione, e coordinamento dei servizi; organizzazione, gestione, e coordinamento del personale ASA (Assistenti Socio Assistenziali) mediante la definizione dei programmi di lavoro e riunioni d'equipe; organizzazione e gestione corsi di formazione per il personale; organizzazione, gestione e coordinamento del Progetto Triage ASL MI1 DISTRETTO3 – AMBITO TERRITORIALE CORSICO
-
- **Date (da – a)** **Ottobre 2007- 02 Settembre 2008**
 - **datore di lavoro** Comune di Milano
 - **Tipo di azienda o settore** Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali
Servizio Sociale della Famiglia Zona 6
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale – categoria D1
Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, full-time.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Tutela Minori: collaborazione Tecnico Professionale con l'Autorità Giudiziaria Minorile (presa in carico di minori per i quali è stato emesso un Decreto T.M.); collaborazione con l'Ufficio Minori con Procedimento Penale; collaborazione con i servizi Asl e A.O. del Comune di Milano; collaborazione con CBM (Centro Bambino Maltrattato) e Servizio Spazio Neutro; Affidamento Etero-Familiare e/o Adozioni; ADM (Assistenza Domiciliare Minorile); Segretariato Sociale; Indagini Sociali e Psico-Sociali; lavoro di equipe.
-
- **Date (da – a)** **Aprile 2007 - Ottobre 2007**
 - **datore di lavoro** Comune di Milano
 - **Tipo di azienda o settore** Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali
Servizio Sociale della Famiglia Zona 6
 - **Tipo di impiego** Assistente Sociale – categoria D1
Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, full-time.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Tutela Minori: Collaborazione Tecnico Professionale con l'Autorità Giudiziaria Minorile (presa in carico di minori per i quali è stato emesso un Decreto T.M.); collaborazione con l'Ufficio Minori con Procedimento Penale; collaborazione con i servizi Asl e A.O. del Comune di Milano; collaborazione con CBM (Centro Bambino Maltrattato) e Servizio Spazio Neutro; Affidamento Etero-Familiare e/o Adozioni; ADM (Assistenza Domiciliare minorile); Segretariato Sociale; Indagini Sociali e Psico-Sociali; lavoro di equipe.
-
- **Date (da – a)** **Luglio-Agosto 2007**

• datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali Settore Anziani
• Tipo di impiego	Assistente Sociale – categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Pronto Intervento Estivo per Anziani Progetto "Piano Anticaldo 2007" promosso dal Comune di Milano: Accoglienza della domanda; Programmazione, Attivazione, Gestione e Valutazione degli Interventi Sociali; Collaborazione con il CMA (Centro MultiServizi anziani).
• Date (da – a)	Febbraio 2006-Settembre 2006
• I datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Servizi Socio Sanitari Servizio Sociale della Famiglia Zona 6
• Tipo di impiego	Assistente Sociale- Categoria D1 Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, full-time.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutela Minori: Collaborazione Tecnico Professionale con l'Autorità Giudiziaria Minorile (presa in carico di minori per i quali è stato emesso un Decreto T.M.); collaborazione con l'Ufficio Minori con Procedimento Penale; collaborazione con i servizi Asl e A.O. del Comune di Milano; collaborazione con CBM (Centro Bambino Maltrattato) e Servizio Spazio Neutro; Affidamento Etero-Familiare e/o Adozioni; ADM (Assistenza Domiciliare minori); Segretariato Sociale; Indagini Sociali e Psico-Sociali; lavoro di equipe.
• Date (da – a)	Luglio 2005
• datore di lavoro	SUGGEST via G. La Farina 13,c 90145 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Progettazione Sociale
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, Monitoraggio, Verifica e Valutazione di Progetti Formativi e Sociali.
• Date (da – a)	
• datore di lavoro	L'Amaca di Macondo picc. soc. coop.
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa Onlus Di Commercio Equo e Solidale
• Tipo di impiego	Socio lavoratore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione vendita prodotti del Commercio Equo e Solidale C/o Bottega Incontri di formazione e sensibilizzazione sul tema del Commercio Equo e Solidale e temi correlati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a) **Gennaio 2005- Luglio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUMSA Sezione Accademica "S.Silvia"**
Via U. Maddalena, 112 – Poggio Ridente 90132 - Palermo
"Corso di Perfezionamento sulla Progettazione Sociale"
Livello nella classificazione nazionale **Corso di Perfezionamento in Progettazione Sociale con riferimento ai fondi comunitari, nazionali e regionali.**

• Date (da-a) **Luglio 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **R.I.S.A.L. s.a.s.**
Palermo
• Qualifica conseguita **Addetto Pronto Soccorso**

• Date (da-a) **Luglio 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **R.I.S.A.L. s.a.s**
Palermo
• Qualifica conseguita **Addetto Antincendio Livello Medio**

• Date (da-a) **Marzo 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUMSA Sezione Accademica "S.Silvia"**
Via U. Maddalena, 112 – Poggio Ridente 90137 - Palermo
"Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale"
• Qualifica conseguita **Dottore in Servizio Sociale con votazione di 110/110 e lode**
Livello nella classificazione nazionale **Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale – classe 6**

• Date (da-a) **1997/1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale di Stato per I Servizi Sociali di Piazza Armerina(EN)**
• Qualifica conseguita **Assistente per le Comunità Infantili**

• Date (da-a) **1993/ 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CE.FO.P.(Centro Formazione Professionale Comunità Braccianti di Sicilia) sede di Palermo**
• Qualifica conseguita **Operatore Informatico con votazione di 58/60**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura **Inglese**
• Capacità di scrittura **Sufficiente**
• Capacità di espressione orale **Sufficiente**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative, maturate nell'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e progettuali, acquisite mediante la partecipazione a seminari, stage ed a corsi di formazione ed aggiornamento professionale. Rilevante e significativa l'esperienza nel campo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze professionali acquisite in ambito professionale e di studio, buona conoscenza dei principali sistemi operativi (Window 95/ 98/ 00 xp) e dei principali applicativi: videoscrittura e formattazione testo (Word), caricamento dati e analisi di base (Exel, Access), grafica e video presentazione(Power point), applicazioni e pubblicazione via Internet (Internet Explorer, Outlook Express, Publisher, Netscape).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Idoneità all'esercizio della Professione di Assistente Sociale
- iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della regione lombardia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Giugno 2004

Abilitazione All' Esercizio Professionale Assistente Sociale mediante Esame di Stato;

Luglio 2004

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana;

Dicembre 2009

Trasferimento Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica categoria B

DICHIARAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. La stessa, altresì, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.leg. n° 196 del 27/06/03.

LA Sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla d. lgs. n° 196 del 27/06/03 e la pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia.


ASSISTENTE SOCIALE
ROSA SCIACCOTTA